



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <https://hupes-ufba.hubrasil.gov.br>

Ata - SEI nº 91/2026/EPROC/SUP/HUPES-UFBA-HU BRASIL

Salvador, data da assinatura eletrônica.

ATA DA 91ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL

Aos onze dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, às catorze horas, reuniram-se os membros representantes do Escritório de Processos (EPROC), de forma virtual, via sistema Microsoft Teams.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO

Os membros da equipe foram convocados por meio de compartilhamento de no grupo do sistema Microsoft Teams, atingindo o quórum mínimo, a reunião foi devidamente instalada.

III. REGISTRO DE PRESENÇAS

Danilo da Paixão de Oliveira - Analista Administrativo da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar;
Jefson Santos Chaves - Enfermeiro da Gerência de Ensino e Pesquisa;
Amanda Oliveira Sarmiento - Enfermeira da Gerência de Atenção à Saúde;
Talita Rodrigues Viana Alban - Chefe da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Silvia Lucia Evangelista de Brito - Assistente Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Tiago Gomes Viana - Analista Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Alexandre Jesus de Souza - Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital;
Érika Maria Lírio Andrade - Analista Administrativo da Divisão de Gestão de Pessoas;
Patrícia Silva de Almeida Mendes - Médica do Setor de Contratualização e Regulação;

Membros que justificaram ausência:

Natália Rosas Batista - Chefe do Setor de Governança e Estratégia;
Míria Vanessa Ferreira Santos - Enfermeira da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente;
Míria Vanessa Ferreira Santos - Enfermeira- representante da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente;
Diego da Silva Leite - Chefe da Unidade de Regulação Interna;
Mariana da Cunha Andrade Peixoto - Enfermeira da Unidade de Terapia Intensiva Adulto.

IV. PAUTA

Apresentação para análise e publicação dos processos:

- "Realizar Acolhimento dos Residentes" (SEI nº 23534.016391/2025-18) - da Unidade de Gestão de Pós-graduação (UGPOS), representada pelo Professor Gabriel Schnitman ;
- "Realizar Acolhimento de Graduandos e Alunos de Ensino Técnico", (SEI nº 23534.010651/2025-41) e o processo "Realizar Avaliação do Campo de Prática de Ensino" (SEI nº 23534.017336/2025-45), da Unidade de de Gestão de Graduação, Ensino Técnico e Extensão (UGETE), representada pela Professora Margareth Queiróz Brito Trabuco. Todos os processos com relatoria da Sra. Amanda Oliveira Sarmiento.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES

A Sra. Amanda iniciou a reunião, apresentou o checklist do processo "Realizar acolhimento dos Residentes". Questionou o Manual do processo no quesito "introdução e objetivo", quanto a finalidade descrita, porém o Professor Gabriel explicou e justificou a descrição; em seguida, sugeriu resumir o texto na descrição da atividade 1, deixando apenas a informação: Verifica a data de início das atividades conforme resolução CNRM n. 1/2025 E resolução CNRMS n. 4/2011. E excluir nas atividades 2, 3 e 4, a referência de quem faz a ação, pois já consta na coluna de participantes. Também sugeriu iniciar as descrições usando o verbo na terceira pessoa do indicativo;

Apresentou o passo a passo do Fluxo do processo no Bizagi, que foi elaborado de maneira objetiva

proporcionando facilidade no entendimento do passo a passo na realização das atores tarefas envolvidas, sem necessidade ajustes.

Relativo à Ficha de Indicadores do Processo, foi preenchida com clareza, em total conformidade.

Em seguida, foi apresentado o Plano de Gestão de Riscos do Processo, sugeriu alteração na coluna "ONDE A AÇÃO SERÁ IMPLANTADA?", para o Evento de Risco "Não recebimento de orientações obrigatórias": excluir o Serviço de Controle de Infecção. E na coluna "QUANTO CUSTA A IMPLANTAÇÃO DA AÇÃO?" pela descrição "**Custos relacionados à mão de obra dos colaboradores envolvidos**".

Em relação ao Termo de Gestão do Dia a Dia, solicitou atualizar a data da primeira reunião e no item Participantes", retira os nomes das pessoas, deixar somente o cargo.

A relatora elogiou a elaboração dos documentos do mapeamento e seguiu com a apresentação do segundo processo "Realizar Acolhimento de Graduandos e Alunos do Ensino Técnico", iniciou com o Manual do processo, sugeriu corrigir o nome da área que se encontrava incompleto, e adequar o verbo na coluna de "Regras de Negócio "para o presente do indicativo na terceira pessoa.

Em seguida, apresentou o fluxograma do processo, instruiu substituir a descrição encontrada no Cabeçalho, pela descrição definida na Ficha do processo da Cadeia de Valor, exibiu o passo a passo das tarefas, sem mais observação para ajustes.

Na Ficha do indicador do processo, questionou quanto a fórmula apresentada e sugeriu alterar para: "Nº total de alunos participantes da sessão de acolhimento X 100 / Nº de alunos previstos para atividades acadêmicas no HUPES".

Na sequência, apresentou o Plano de Gestão de Riscos do Processo, sugeriu alteração na coluna "ONDE A AÇÃO SERÁ IMPLANTADA?", para o Evento de Risco "Não recebimento de recomendações da biossegurança": excluir o Serviço de Controle de Infecção hospitalar e Setor de Vigilância por Unidade de Vigilância em Saúde. E na coluna "QUANTO CUSTA A IMPLANTAÇÃO DA AÇÃO?" pela descrição "**Custos relacionados à mão de obra dos colaboradores envolvidos**".

Em relação ao Termo de Gestão do Dia a Dia, solicitou atualizar a data da primeira reunião e no item Participantes", retirar os nomes das pessoas, deixar somente o cargo.

Continuando, foi apresentado o Checklist do processo "Realizar Avaliação do Campo de Prática de Ensino", observou a descrição incompleta do nome da área e solicitou correção, observou divergência entre os participantes citados no Fluxograma do processo e os citados na coluna "Participantes" do Manual do processo" e sugeriu adequação, professora Margareth concordou em verificar, foi sinalizado para iniciar as descrições usando o verbo na terceira pessoa do indicativo e preencher o título da terceira coluna "Regra de Negócios" e corrigir o número do processo, no quesito "Responsável pelo Documento.

No Fluxograma do processo, foi sugerido acrescentar uma tarefa na "Piscina da SEDE", entre as atividades "5" e "6" e realizar a adequação sugerida no Manual do processo.

Na apresentação da Ficha do Indicador do processo, sugeriu tornar a Fórmula em percentual, sem mais observação.

Na apresentação do Plano de Gestão de Riscos, foi sugerida a adequação ao novo modelo ao formato Word e a substituição do texto constante na coluna "QUANTO CUSTA A IMPLANTAÇÃO DA AÇÃO?" por "**Custos relacionados à mão de obra dos colaboradores envolvidos**".

Finalizando, solicitou no Termo de Gestão do Dia a Dia, atualizar a data da primeira reunião e, no item Participantes", retirar os nomes das pessoas, deixar somente o cargo.

A equipe EPROC elogiou a Professora Margareth pelo empenho na elaboração dos documentos do mapeamento dos processos.

VI. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às quinze horas, da qual eu, Sílvia Lúcia Evangelista de Brito, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos(as) participantes no Sistema Eletrônico de Informações.

Membros do Escritório de Processos

(assinatura eletrônica)

Talita Rodrigues Viana Alban

Chefe da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles

(assinatura eletrônica)

Sílvia Lúcia Evangelista de Brito

Assistente Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos

(assinatura eletrônica)

Tiago Gomes Viana

Analista Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos

(assinatura eletrônica)

Alexandre Jesus de Souza

Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital

(assinatura eletrônica)

Jefson Santos Chaves
Enfermeiro da Gerência de Ensino e Pesquisa

(assinatura eletrônica)

Patrícia Silva de Almeida Mendes
Médica Pediatra

(assinatura eletrônica)

Representante da Gerência de Ensino e Pesquisa

(assinatura eletrônica)

Danilo da Paixão de Oliveira
Analista Administrativo da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar
(assinatura eletrônica)

Érika Maria Lírio Andrade
Analista Administrativo da Divisão de Gestão de Pessoas

(assinatura eletrônica)

Amanda Oliveira Sarmento
Enfermeira da Gerência de Atenção à Saúde;



Documento assinado eletronicamente por **Talita Rodrigues Viana Alban, Coordenador(a)**, em 27/08/2026, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Gomes Viana, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danilo da Paixão de Oliveira, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erika Maria Lírio Andrade, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 09:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefson Santos Chaves, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Lucia Evangelista de Brito, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 28/08/2026, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **62274752** e o código CRC **3602D62B**.

Referência: Processo nº 23534.015675/2022-44 SEI nº 62274752